



DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS
INFORME DE COMISIÓN

Por medio del presente me permito informar a usted el resumen de actividades de la comisión realizada:

Objetivo: atender asuntos relacionados con el fortalecimiento de los procesos académicos, seguimiento a indicadores de desempeño escolar, y supervisión de la operación académica en el presente ciclo escolar y sostendré reuniones con los encargados de formación técnica de ambos planteles, para revisar el avance del calendario escolar, así como el cumplimiento de metas académicas e indicadores de eficiencia terminal.

Resumen:

Lunes 08 de septiembre de 2025

Me presenté en el plantel CONALEP Comitán, en compañía de la Lic. Claudia Flores Chacon, donde fui recibida por el Director del plantel, Mtro. Alonso Antonio Villagómez Ruíz. Inicié la jornada con una reunión de trabajo para conocer el panorama actual del desarrollo académico en el plantel, en la cual se abordaron temas clave como el cumplimiento del calendario escolar, el avance de planes de estudio y la cobertura de la carga académica. Posteriormente, sostuve una reunión con el responsable de formación técnica y el equipo académico para revisar los indicadores de eficiencia terminal, índice de reprobación, asistencia, abandono escolar y egreso oportuno, con base en la información actualizada del presente ciclo escolar. Durante esta revisión se detectaron algunas áreas de oportunidad en cuanto al seguimiento personalizado a estudiantes en riesgo y se propuso reforzar el programa de tutorías académicas. Asimismo, se analizaron los mecanismos de evaluación implementados y el cumplimiento de los criterios establecidos por el sistema CONALEP. Al finalizar, se acordaron medidas de mejora académica, incluyendo la calendarización de reuniones de seguimiento por módulo y el fortalecimiento del acompañamiento docente. Las actividades concluyeron a las 17:00 horas.

Martes 09 de septiembre de 2025

Di continuidad a las actividades en el plantel CONALEP Comitán, iniciando a las 09:00 horas con la supervisión directa de actividades académicas dentro de las aulas y talleres. Durante el recorrido, observé sesiones en desarrollo, entrevisté a docentes y alumnos, y verifiqué el uso de recursos didácticos, la puntualidad del personal y la ejecución de prácticas en talleres conforme al programa académico. Posteriormente, se realizó una mesa de trabajo con el personal académico para revisar el cumplimiento de metas académicas institucionales, especialmente en lo relacionado con la cobertura de formación técnica, cumplimiento de planes de estudio, y los avances de proyectos integradores. Se destacó el trabajo colaborativo entre docentes para el desarrollo de competencias profesionales y se exhortó al equipo a mantener altos estándares de calidad educativa. La jornada concluyó con una evaluación general del avance académico y la identificación de acciones prioritarias a atender antes del cierre del semestre. Las actividades finalizaron a las 16:30 horas, quedando establecidos compromisos claros con el equipo académico del plantel.

Miércoles 10 de septiembre de 2025

Me trasladé al plantel CONALEP San Cristóbal de Las Casas, con clave 0171, iniciando actividades a las 09:00 horas. Fui recibida por la Directora del plantel, Lic. Victoria Ruíz Olivera, con quien sostuve una reunión de apertura para revisar el estado actual de la operación académica. Posteriormente, sostuve una reunión con el responsable de formación técnica y coordinadores de área, en la cual se revisaron los avances del calendario escolar, el cumplimiento de la programación académica, así como los resultados preliminares de los indicadores institucionales del ciclo escolar en curso. Se identificó la necesidad de fortalecer el seguimiento a estudiantes con bajo desempeño académico, para lo cual se propuso una intervención específica a través del comité de evaluación académica y tutorías especializadas. Durante la jornada también se supervisaron algunas sesiones prácticas y teóricas, verificando que se desarrollen conforme a los lineamientos del sistema y atendiendo a las necesidades de formación profesional de los estudiantes. Finalicé las actividades a las 16:00 horas con una reunión de retroalimentación con el equipo directivo y académico, donde se definieron compromisos de mejora y acciones específicas para el fortalecimiento académico en el corto plazo.

Observaciones finales

Durante esta comisión se observó un compromiso institucional sólido por parte de los equipos directivos y académicos de ambos planteles para dar cumplimiento a las metas educativas establecidas. Se brindó seguimiento a los indicadores clave de desempeño escolar, se revisaron prácticas académicas en desarrollo y se emitieron recomendaciones para reforzar áreas específicas de atención. Se destacó la importancia de mantener procesos de evaluación permanente, fortalecer el acompañamiento docente y garantizar la pertinencia de la formación técnica que se brinda a los estudiantes, en alineación con los estándares institucionales del sistema CONALEP.

Conclusiones y/o se cumplió con los objetivos programados del plan de trabajo de la encomienda.

Lugar y fecha de elaboración: Tuxtla Gutiérrez, Chiapas a 12 de septiembre de 2025

Memorándum de Comisión:

Memorándum No. CONALEP/DG/289/2025

COMISIONADO

DRA. ERIKA MARGARITA COUTIÑO FERNÁNDEZ
SUBCOORDINADOR